

Warszawa, dn. 02.07.2021 r.

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940 – Nabywca w imieniu którego działa „Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli” z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9, reprezentowane przez Dyrektora MSCDN Jarosława Zaronia, działającego w imieniu Województwa Mazowieckiego w zakresie działalności statutowej MSCDN na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, uchwała nr 2086/209/16 z dnia 27.12.2016 r. – Odbiorca

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł” wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora MSCDN Nr 5 z dn. 10 marca 2021 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na jednorazowym czyszczeniu i konserwacji wykładzin podłogowych typu Tarkett w pomieszczeniach biurowych, salach wykładowych oraz ciągach komunikacyjnych w budynku MSCDN Wydział w Radomiu.
Łączna powierzchnia wykładzin podłogowych przeznaczonych do wykonania usługi wynosi 1606 m².
- 2) Zakres prac do wykonania obejmuje:
 - a. Czyszczenie wykładziny (w tym ręczne czyszczenie miejsc niedostępnych dla maszyny).
 - b. Neutralizacja.
 - c. Pokrycie wykładziny polimerem (trzy warstwy).
 - d. Polerowanie położonego polimeru.
- 3) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu specjalistycznego oraz materiałów i środków czystości. Środki, których będzie używał nie mogą zawierać substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń podłóg.
- 4) Odpady powstałe w trakcie wykonywania usługi (opakowania po środkach chemicznych, ręczniki papierowe i inne) Wykonawca jest zobowiązany zutylizować we własnym zakresie, nie pozostawiając ich na terenie Zamawiającego.

- 5) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji należytego wykonania usługi na okres 6 m-cy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

4. Termin wykonania zamówienia:

- od 15 lipca 2021 r. do 14 sierpnia 2021 r.

5. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz cenowy stanowiący *Załącznik nr 1 do zapytania cenowego*,
- 2) parafowany wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 2 do zapytania cenowego*,
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), stwierdzający prawo osób podpisujących ofertę do składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz reprezentowania w postępowaniu.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy:

- 1) złożyć w sekretariacie Wydziału MSCDN w Radomiu, ul. Kościuszki 5A, II piętro, pok. 227 lub
- 2) wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: radom@mscdn.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie: **do 09.07.2021 r. do godz. 10.00.**

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium oceny ofert - najniższa cena.

8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:

- w sprawach merytorycznych: Ewelina Wrona, tel. 48 3629852
e-mail: ewelina.wrona@mscdn.edu.pl
- w sprawach proceduralnych: Marta Konarzewska, tel. 22 5366027
e-mail: marta.konarzewska@mscdn.edu.pl

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy

FORMULARZ CENOWY**Dane Oferenta**

Nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Telefon kontaktowy	
Fax, e-mail	

Odpowiadając na zapytanie cenowe na **USŁUGĘ CZYSZCZENIA I KONSERWACJI WYKŁADZIN PODŁOGOWYCH TYPU TARKETT W BUDYNKU WYDZIAŁU MSCDN W RADOMIU:**

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania Cenowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu cenowym według poniższej kalkulacji:

wartość ofertową bruttozł
słownie
podatek od towarów i usług % wartość podatkuzł
wartość nettozł

*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

.....
data i czytelny podpis Oferenta

Wzór umowy

zawarta w dniu w Radomiu

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli Wydział w Radomiu**, z siedzibą i adresem w Radomiu przy ul. Kościuszki 5A, zwane dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez: Jarosława Zaronia — Dyrektora

a

.....
.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie Zapytania Cenowego nr....., zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych w MSCDN.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na jednorazowym czyszczeniu i konserwacji wykładzin podłogowych typu Tarkett, w pomieszczeniach biurowych, salach wykładowych oraz ciągach komunikacyjnych w budynku Wydziału MSCDN w Radomiu, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Łączna powierzchnia wykładzin podłogowych przeznaczonych do wykonania usługi wynosi 1606 m².
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) oczyszczenie powierzchni z piasku, pyłu, kurzu i innych zabrudzeń (odkurzanie, zamiatanie),
 - b) odtłuszczenie powierzchni,
 - c) zabezpieczenie cokołów mebli pozostawionych w pomieszczeniach taśmą ochronną,
 - d) nałożenie środka do gruntownego czyszczenia,
 - e) maszynowe usunięcia silnych zabrudzeń oraz starych powłok,
 - f) ręczne czyszczenie miejsc niedostępnych dla maszyny,
 - g) sptukanie wodą,
 - h) zebranie wody i zanieczyszczeń odkurzaczem,
 - i) nałożenie trzech warstw powłoki polimerowej o wysokim połysku,
 - j) utwardzenie (w temp. pokojowej około 12 godzin),

k) polerowanie celem uzyskania efektu lustra.

§ 2

Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Usługa będzie realizowana w terminie: od 15 lipca 2021 r. do 14 sierpnia 2021 r.
2. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej, niż po uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu realizacji prac i po przedłożeniu imiennej listy osób, z których pomocą usługę wykonuje.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy wyniesienie z pomieszczeń, w których będzie wykonywana usługa, mebli, ławek oraz krzeseł, z wyłączeniem szaf biurowych oraz biurek o ponadstandardowych gabarytach.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia celem wykonania prac w terminie we wszystkie dni tygodnia w godzinach: 7.30-21.00.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę w sposób nieutrudniający funkcjonowania Zamawiającego oraz najmniej uciążliwy dla jego pracowników.
6. Każda ze stron może żądać przeprowadzenia częściowego odbioru wykonywanych poszczególnych etapów prac. Odbiór zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o wykonaniu robót.
7. Po zakończeniu prac objętych niniejszą umową zostanie spisany protokół stwierdzający wykonanie usługi, które będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia, jak również wyposażenie techniczne wymagane do wykonania usługi, o której mowa w §1, oraz zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, ppoż oraz przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę przy użyciu:
 - a) własnych środków czyszczących i konserwujących, które:
 - należą do grupy profesjonalnych środków dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni,
 - są dopuszczone do obrotu,
 - spowodują efekt wysokiego połysku,
 - nie zawierają substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub innych uszkodzeń,
 - nie są szkodliwe dla ludzi.
 - b) własnego sprzętu spełniającego wymogi BHP.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty charakterystyki środków chemicznych wykorzystanych przy realizacji przedmiotu zamówienia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

11. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób w zakresie BHP i ppoż, z których pomocą usługę wykonuje.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą Wykonawca usługę wykonuje. Osoba ta musi być stałym w kontakcie z Zamawiającym.
13. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia wszystkich pomieszczeń, z których będzie korzystał, w należyтым porządku.
14. Odpady powstałe w trakcie wykonywania usługi (opakowania po środkach chemicznych, ręczniki papierowe i inne) Wykonawca jest zobowiązany zutylizować we własnym zakresie, nie pozostawiając ich na terenie Zamawiającego.
15. Za powstałe w trakcie wykonywania usługi szkody wyrządzone przez Wykonawcę w majątku Zamawiającego, Wykonawca będzie odpowiadał w zakresie faktycznie wyrządzonych szkód.
16. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji należytego wykonania usługi na okres 6 m-cy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 3

Przedstawiciele stron

1. Osobą uprawnioną do kontaktów i koordynowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
tel.....email.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów i koordynowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
tel.....email.....

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: netto plus należny podatek VAT% w wysokości, co daje łączną kwotę brutto.....
2. Faktura VAT powinna być wystawiona na:
Nabywca:
Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
Odbiorca/Płatnik:
Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania faktury VAT. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktura VAT wystawiona niezgodnie z ust. poprzedzającymi może spowodować naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....